

T.C  
MUŞ VALİLİĞİ  
MUŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "tozrak!" Diyerek geçme, tam:  
Düşün altındaki bintlerce kefansız yatam.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etsin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcd ile bin secde eder-varsa-ışım,  
Her cerhamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruha mücerred gibi yerden na'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Delgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bediahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslit bir mahiyette lazahır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mimnessil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir uzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş



*Fıtratı beşere dokunan İmam Hatip için hazırladığımız planda; Manevi ilimlerle vicdanı tenvir, fen-i ilimlerle aklı nurlandırmak ve gençleri çift kanatla evci alaya uçurmak gayemizdir.*

*Reelimizi ‘‘Bir şey bütün bütün elde edilmezse, bütün bütün terk edilmez’’ düsturuyla, gayretimizi işin içine saik olarak koyup, gençlerin fitratlarına muharrik olmaktır.*

*Bu maksatlar uğrunda, sermayemiz, mevcudumuz, sonrada teşhizimizdir. Hedefimiz gençlerin fıtratı ve meyveleriyle, vatanımız, ümmetimiz ve insanlıktır.*

*Bu meyanda tüm ekip arkadaşlarımın planlamadaki gayretlerini tebrik ve tebşir ediyorum*

*Kasım AKTAŞ  
OKUL MÜDÜRÜ*



## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>7</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....      | 16        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>22</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 22        |
| VİZYONUMUZ .....   | 22        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 22        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>24</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 24        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 26        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 29        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>30</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....          | <b>31</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>32</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri   |                     | Ekip Bilgileri     |                          |
|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| Adı Soyadı            | Unvanı              | Adı Soyadı         | Unvanı                   |
| Kasım AKTAŞ           | Okul Müdürü         | Mehmet Şerif YAŞAR | Müdür Yardımcısı         |
| Burhan KAYA           | Müdür Başyardımcısı | Mehmet Ali GÜNDÜZ  | Tarih Öğretmeni          |
| Abdullah AVCI         | Okul Aile Bir. Bşk. | Hamiyet BARIŞAN    | Meslek Dersleri Öğrt.    |
| Elif Er POLAT         | Rehber Öğretmen     | Ferit KALKAN       | Türk Dili Edebiyat Öğrt. |
| Sümeyye Elif ERENALIN | Rehber Öğretmen     | Murat DURMAZ       | Beden Eğitimi Öğrt.      |
|                       |                     |                    |                          |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Muş Anadolu İmam-Hatip Lisesi 1968 tarihinde İmam-Hatip Okulu olarak şahsa ait geçici bir binada eğitim-öğretime açılmıştır. Daha sonra Muş İmam-Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından satın alınan 6748 m<sup>2</sup> lik arsa üzerine 12 derslikli tip proje bina yapılmıştır. Bu arsa 697 m<sup>2</sup> si 1975 yılında yanından cadde geçmesi nedeniyle istimlak edilmiştir. Okul binası Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup binanın geçici kabulü 14.09.1973 tarihinde, kesin kabulü ise 20.08.1974 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Okul binası 1976 yılında Okul binasına 200 metre uzaklıkta, İmam-Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından satın alınan 565 m<sup>2</sup> lik arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 6 dairelik kaloriferli lojman inşaatı yapımına başlanmış ve 09.11.1977 tarihinde bitirilerek binanın geçici kabulü 16.11.1977 tarihinde yapılmıştır. Daha sonradan lojman kalorifere dönüştürülmüştür.

Okulumuzda 1974-1975 Öğretim yılında yatılı öğrenci alımlarına başlanmış, 36 yatılı öğrenci ile başlayan bu kapasite şu anda 150 kişiliktir. Müstakil pansiyon binamız sonradan yapılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 2005 yılında Anadolu İmam-Hatip bölümü açılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |   |   |        |    |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: Muş                                  |  | İlçesi: Merkez                                      |   |        |    |
| Adres:                                    | Kültür Mah. Cumhuriyet Cad.<br>Muş Anadolu İmam Hatip Lisesi | Coğrafi Konum (link):                               | 38°44'23.9"N 41°30'03.1"E                                       |        |    |
| Telefon Numarası:                         | 0436 212 3683  | Faks Numarası:                                      | (436)2121202  |        |    |
| E- Posta Adresi:                          | <a href="mailto:187664@meb.k12.tr">187664@meb.k12.tr</a>     | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://musihl.meb.k12.tr">http://musihl.meb.k12.tr</a> |        |    |
| Kurum Kodu:                               | 187664   | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)                                  |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968         |  | Toplam Çalışan Sayısı                               |   |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 0   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 21 |
|   | Erkek  | 346   |   | Erkek  | 16 |
|   | Toplam   | 346   |   | Toplam | 37 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 21,6   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 9:26,4<br>10:18,75<br>11:16,3 12:18                             |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 10,8   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0   |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1965 TL  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 3   |        |    |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.



## Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                         | Erkek     | Kadın    | Toplam    |
|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü                    | 1         | 0        | 1         |
| Müdür Yardımcısı               | 4         | 0        | 4         |
| Sınıf Öğretmeni                | 0         | 0        | 0         |
| Branş Öğretmeni                | 33        | 0        | 33        |
| Rehber Öğretmen                | 0         | 2        | 2         |
| İdari Personel                 | 5         | 0        | 5         |
| Yardımcı Personel              | 10        | 0        | 10        |
| Güvenlik Personeli             | 3         | 0        | 3         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>56</b> | <b>2</b> | <b>58</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri            |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı           | 3      | Çok Amaçlı Salon        |     | √   |
| Derslik Sayısı            | 16     | Çok Amaçlı Saha         |     | √   |
| Derslik Alanları (m2)     | 47,495 | Kütüphane               | √   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16     | Fen Laboratuvarı        | √   |     |
| Şube Sayısı               | 16     | Bilgisayar Laboratuvarı |     | √   |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25     | İş Atölyesi             |     | √   |
| Öğretmenler Odası (m2)    | 47     | Beceri Atölyesi         |     | √   |

|  |      |          |   |  |
|--|------|----------|---|--|
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 832  | Pansiyon | √ |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 6740 |          |   |  |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 832  |          |   |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | ---  |          |   |  |
| Kantin (m2)  | 13   |          |   |  |
| Tuvalet Sayısı   | 5    |          |   |  |
| <b>Diğer (...)</b>   |      |          |   |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI        | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|---------------|-----|-------|--------|
| 9-A    | -   | 26    | 26     | 10-D          | -   | 18    | 18     |
| 9-B    | -   | 26    | 26     | 11-A          | -   | 17    | 17     |
| 9-C    | -   | 26    | 26     | 11-B          | -   | 14    | 14     |
| 9-D    | -   | 28    | 28     | 11-C          | -   | 18    | 18     |
| 9-E    | -   | 26    | 26     | 12-A          | -   | 19    | 19     |
| 10-A   | -   | 19    | 19     | 12-B          | -   | 23    | 23     |
| 10-B   | -   | 19    | 19     | 12-C          | -   | 26    | 26     |
| 10-C   | -   | 19    | 19     | 12-D          | -   | 18    | 18     |
|        |     |       |        | <b>TOPLAM</b> | 0   | 342   | 342    |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                     |    |           |   |
|---------------------|----|-----------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 9 |
|---------------------|----|-----------|---|

|                               |    |                          |                                     |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 12 | Yazıcı Sayısı            | 12                                  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3                                   |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber Akıllı tahtalar 100<br>MEB 16 |

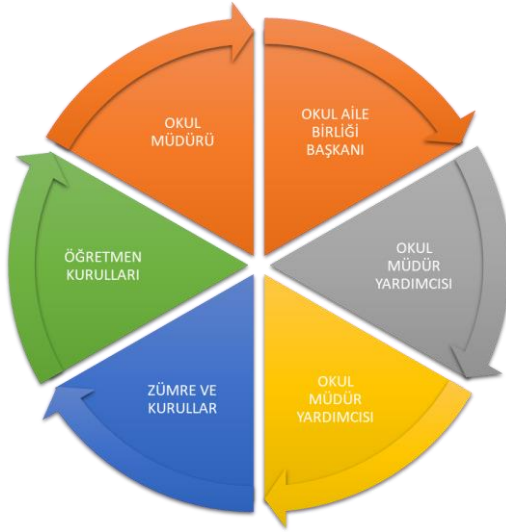
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 670.269.49    | 670.269.49    |
| 2017   | 742.929       | 742.929       |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

| <b>MUŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ</b>                               |  | <b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b> |                |
|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b> |  |                                    |                |
| <b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>                                   |  | <b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>     |                |
| <b>SIRA NO</b>   | <b>GÖSTERGELER</b>   | <b>SONUÇ</b>                       | <b>SONUÇ %</b> |
| <b>1</b>   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,43                               | 68,67          |

|                            |  |             |              |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 2                          | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 2,62        | 52,33        |
| 3                          | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 3,10        | 62,00        |
| 4                          | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 2,65        | 53,00        |
| 5                          | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 3,45        | 69,00        |
| 6                          | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 2,55        | 51,00        |
| 7                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,73        | 74,67        |
| 8                          | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 3,03        | 60,67        |
| 9                          | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 3,20        | 64,00        |
| 10                         | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 2,88        | 57,67        |
| 11                         | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 2,10        | 42,00        |
| 12                         | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 3,15        | 63,00        |
| 13                         | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 2,45        | 49,00        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |  | <b>2,95</b> | <b>59,00</b> |

|   |  |  |                |
|---|--|--|----------------|
| <b>MUŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ</b>                                |  | <b>STRATEJİK PLANI<br/>(2019-2023)</b> |                |
| <b>“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b> |  | <b>ANKET SONUCU</b>                    |                |
| <b>SI<br/>RA<br/>NO</b>   | <b>GÖSTERGELER</b>   | <b>SONUÇ</b>                           | <b>SONUÇ %</b> |
| <b>1</b>  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,39                                   | 67,83          |

|                            |   |             |              |
|----------------------------|---|-------------|--------------|
| 2                          | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 3,74        | 74,78        |
| 3                          | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 2,87        | 57,39        |
| 4                          | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 3,17        | 63,48        |
| 5                          | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 2,65        | 53,04        |
| 6                          | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 1,70        | 33,91        |
| 7                          | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 1,96        | 39,13        |
| 8                          | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 2,65        | 53,04        |
| 9                          | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 2,91        | 58,26        |
| 10                         | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 3,43        | 68,70        |
| 11                         | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,04        | 60,87        |
| 12                         | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 1,70        | 33,91        |
| 13                         | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,13        | 82,61        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |   | <b>2,87</b> | <b>57,46</b> |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>MUŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ</b>                                | <b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b> |
| <b>“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”<br/>ANKET FORMU</b> |                                    |
| <b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>                                       | <b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>     |

| SIRA NO                    | GÖSTERGELER  | SONUÇ       | SONUÇ %      |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 1                          | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 3,53        | 70,67        |
| 2                          | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 3,93        | 78,67        |
| 3                          | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3,20        | 64,00        |
| 4                          | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 3,13        | 62,67        |
| 5                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 3,00        | 60,00        |
| 6                          | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 3,87        | 77,33        |
| 7                          | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 2,87        | 57,33        |
| 8                          | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,73        | 74,67        |
| 9                          | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 3,27        | 65,33        |
| 10                         | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 2,40        | 48,00        |
| 11                         | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 2,67        | 53,33        |
| 12                         | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 2,47        | 49,33        |
| 13                         | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 2,53        | 50,67        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |  | <b>3,12</b> | <b>62,46</b> |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal çalışmalarda faal olma</li><li>• Dayanışma içerisinde olma</li><li>• Farklı yetenekteki öğrenci varlığı</li><li>• Arkadaşlık bağının güçlü oluşu</li><li>• Katıldıkları faaliyetlerde başarılı olmaları</li><li>• İlde meslek liseleri arasında başarılı bir okul olma kapasitesine sahip</li><li>• Mezun öğrencilerin farklı branşlarda eğitim almış olmaları ve çeşitli kurumlarda çalışmaları</li></ul>   |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli ve mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması</li><li>• Eğitim kadrosunun tecrübeli, idealist, özverili ve güçlü olması.</li><li>• Başarılı ekip çalışmalarının olması.</li><li>• Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması</li><li>• Rehberlik servisinin etkili çalışması</li><li>• İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişime açık olması</li><li>• Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi</li></ul> |



|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yurtiçi ve yurtdışı yapılan projelere katılım sağlanmış olması</li> </ul>   |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli öğretmen iş birliğine açık olunması</li> <li>• Velilerin öğretmen görüşlerine önem verilmesi</li> </ul>  |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehir merkezinde olması</li> <li>• Ulaşımın rahat olması</li> <li>• Okul pansiyonunun olması</li> <li>• Çalışanlar için lojmanın bulunması</li> <li>• Hastane ve sağlık ocaklarına yakın olması</li> <li>• Okul bahçesinin yeterli olması</li> <li>• Güvenlik sorununun olmaması</li> </ul>   |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojiden yararlanılması.</li> <li>• Kütüphanemizin ihtiyaca cevap verebilecek sayıda kaynak ve kitaplara sahip olması</li> <li>• Soru çözümü ve etüt saatleri için donanımlı bir sınıfın olması</li> <li>• Sosyal etkinlik odasının olması</li> <li>• laboratuvarının olması</li> <li>•</li> </ul>                                  |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir ve giderlerinin ayarlanması</li> </ul>  |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, ilçe, yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olması</li> <li>• Kermes, gezi, tiyatro gibi etkinliklere önem verilmesi</li> <li>• Kurulan ekiplerin güzel çalışması</li> <li>• Okulun daha iyi ve başarılı olması için çaba gösterilmesi</li> </ul>   |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler arası iyi ilişkileri ve koordinasyonun olması.</li> <li>• İdare-öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışanların iletişiminin güçlü olması</li> <li>• Öğrencilere verilen önem ve değer</li> <li>• Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi</li> <li>• Eğitimin disiplinli ve düzenli bir şekilde sürmesi</li> </ul> |
| Diğer              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her sınıf düzeyinde denemelerin yapılması</li> <li>• Teorisi öğrenilen bilgilerin pratikte uygulanma imkânı bulunabilmesi.</li> <li>• Bünyesinde mesleki açık öğretim lisesi olması yönüyle halka geniş bir eğitim-öğretim imkânı sunması</li> <li>• İl çapındaki etkinliklerde okulun temsilci olarak görev</li> </ul>                 |

|  |        |
|--|--------|
|  | alması |
|--|--------|

### Zayıf Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içinde disiplinli olmaması</li> <li>• Disiplin olaylarının olması</li> <li>• Akademik anlamda başarısız olmaları</li> <li>• Hedeflerinin olmaması</li> <li>• Temellerinin zayıf oluşu</li> <li>• İmam hatip lisesinin bilinçli seçilmemesi</li> <li>• Uyum problemlerinin olması</li> <li>• Meslek derslerine ön yargılı olunması</li> <li>• Yanlış alan seçimi</li> <li>• Devamsızlığa yatkın olmaları</li> <li>• Davranış problemlerinin olması</li> </ul> |
| Çalışanlar       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimin azlığı</li> <li>• Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklerin az olması</li> <li>• Öğretmenlerin tecrübesiz olması</li> <li>• Temizlik personellerinin görevlerini aksatması</li> </ul>   |
| Veliler          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması</li> <li>• Eğitim düzeyinin düşük olması</li> <li>• Öğrencilerin çalışmalarına destek sunulmaması, ilgisiz oluşları</li> <li>• Toplantı ve seminerlere katılımlarının az olması</li> </ul>   |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalorifer tesisatının eski oluşu zaman zaman boruların patlaması</li> <li>• Kantinin yetersiz olması</li> <li>• Konferans salonunun olmaması</li> <li>• Spor salonunun olmaması</li> <li>• Pansiyonun eski olması</li> <li>• Okulun eski bir yapıya sahip olması</li> </ul>  |
| Donanım          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her zümreye ait laboratuvarın olmaması</li> <li>• Derslik sayısının aktiviteler için az olması</li> <li>• Akıllı tahtalara zarar verilmiş olması</li> <li>• Laboratuvarlarda malzeme eksikliğinin olması</li> <li>• Öğretmenler odasının çalışma alanları için küçük olması</li> <li>• Araştırma yapılabilecek teknolojik donanımın yetersizliği</li> </ul>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | •  |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememesi</li> <li>• Büyük organizasyonları başarma güdüsünün olmaması</li> </ul> |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zümreler arası iletişimin zayıf olması</li> </ul>   |
| Vb.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul gezilerinin azlığı</li> </ul>  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlığın İmam Hatip Okullarına destek vermesi</li> <li>• Milli eğitim müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız</li> </ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantin geliri olması</li> </ul>  |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İmam Hatip imajının iyi olması</li> <li>• Şehirde üniversitenin olması</li> <li>• Sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması</li> <li>• Bazı velilerin okuma yazma bilmemesi</li> <li>• Bazı velilerin Türkçe bilmemesi</li> </ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun fiber internetten yararlanması</li> <li>• Fatih projesiyle akıllı tahtaların olması</li> </ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İmam Hatip Okulları arası yarışmaların düzenlenmesi</li> </ul>   |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun şehir merkezinde bulunması</li> <li>• Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>• Okulun hastane, eczane sağlık ocakları vb. olan yakınlığı</li> </ul>   |

### Tehditler

|         |   |
|---------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişen bakanlarla birlikte eğitim sisteminde sürekli bir değişiklik olması</li> <li>• Yapılan değişikliklerin eğitim öğretim dönemi içerisinde uygulanmaya başlanması</li> <li>• Ekonomik kriz riski</li> <li>• Adres sistemine dayalı olarak puansız öğrencinin gelmesinden dolayı öğrenci akademik başarısının düşük</li> </ul> |
|---------|---|

|               |   |
|---------------|---|
|               | <p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Öğretmenlerin ilk atama yerinin olması</li> </ul>   |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması</li> <li>•Hayırseverlerin desteklerinin yeterli olmaması</li> </ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Halkı eğitim düzeyinin düşük olması</li> <li>•Velilerin eğitim sistemini bilmemesi ve yeterli desteği sunmaması</li> <li>•Öğrenci profilinin kırsal kesimde olması</li> <li>•Ailelerde çocuk sayısının fazla olmasından dolayı çocuklara yeterli ilginin gösterilmemesi</li> <li>•Öğrenci sayısındaki azalma</li> </ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bilgisayar sınıflarının olmaması</li> <li>•Bazı öğrencilerin akıllı telefonlardan ve medyadan olumsuz yönde etkilenmesi</li> </ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kültür derslerinin az saate sahip olması</li> <li>•Uygulama derslerinin az olması</li> <li>•4 yıllık bölümlere ek puan uygulamasının olmaması</li> </ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Muş ilinin sosyal aktiviteler açısından yetersiz olması</li> <li>•İklim şartlarından dolayı eğitimin aksaması</li> <li>•İlden göç verilmesi</li> <li>•Okulun bulunduğu bölgede trafiğin yoğun olması, yaya geçidinin olması</li> </ul>  |

| <b>Eğitime Erişim</b>                  | <b>Eğitimde Kalite</b>                     | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|--|--|--------------------------|
| Okullaşma Oranı                        | Akademik Başarı                            | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/<br>Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel<br>ve Fiziksel<br>Gelişim | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum,<br>Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                              | Bina ve Yerleşke         |
| Özel Eğitime İhtiyaç<br>Duyan Bireyler | İstihdam<br>Edilebilirlik ve               | Donanım                  |

|                    |                     |                              |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
|                    | Yönlendirme         |                              |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri  | Temizlik, Hijyen             |
|                    | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                    |                     | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin tamamına ulaşamaması |
| 2  | Devamsızlık oranları                                       |
| 3  | Zorunlu eğitimden erken ayrılma                            |
| 4  | Okula uyum programına tüm öğrencilerin katılım sağlamaması |
| 5  | Devamsızlık çalışmalarının yetersiz olması                 |
| 6  | Bakanlığın devamsızlıkla ilgili af çıkarmaları             |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması                   |
| 2   | Okulda sosyal kültürel etkinliklerin yeterli olmaması           |
| 3   | Sınıf tekrarı olması  |
| 4   | Mezunların takip edilememesi ve bir gruplarının olmaması        |
| 5   | Akıllı tahtaların çalışmaması                                   |
| 6   | Laboratuvarların donanımda yetersiz olması                      |
| 7   | Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.                 |
| 8   | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının yetersiz olması |
| 9   | Öğrencilerin okuma seviyelerinin düşük olması                   |
| 10  | Öğrencilerin meslek seçimi konusunda kararsızlık yaşamaları     |
|   | Yurtiçi ve Yurtdışı projelere katılımın az olması               |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Her öğrencinin köyden servis imkânı bulunmaması |

|   |   |
|---|---|
| 2 | Ders bazında kullanılabilir atölye olmaması |
| 3 | Okul binasının eski bir yapıya sahip olması |
| 4 | Uygulama camininin olmaması                 |
| 5 | Spor salonu olmaması                        |
| 6 | Konferans salonunun bulunmaması             |
| 7 | Sosyal etkinlik imkânlarının sınırlı olması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Vicdanın ziyası ulum-u diniyedir. Aklın nuru fûnun-u medeniyedir. İkinin imtizacıyla hakikat tecelli eder.

### VİZYONUMUZ

Ahlak-ı İslamiyenin ve hakaik-i imaniyenin kemalatını ef'aliyle izhar edecek, manevi hakikatleri ve iman ilmini fen ilimleriyle mezcedecek fertler yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6. Meslek Etiği ve Ahlak

- 7 Saygınlık
- 8 Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9 Katılımcılık
- 10 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)             | 60     | 65    | 70   | 75   | 80   | 85   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9.71   | 9.50  | 8.50 | 8.00 | 7.50 | 7.00 |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)            | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

#### Eylemler(**FAALİYETLER**)

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|



| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|-------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı          | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2019           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Üst öğrenime yerleşen öğrenci oran                          | 27     | 30    | 33   | 36   | 38   | 40   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Sınav kaygısı için yapılan grup etkinlikleri (12. sınıflar) | 85     | 88    | 89   | 91   | 91   | 92   |
| <b>PG.1.1.c</b> | Sanatsal/kültürel/sportif alanlara katılan öğrenci sayısı   | 69     | 75    | 80   | 85   | 88   | 90   |
| <b>PG.1.1.d</b> | Veli seminer ve toplantılarına katılan veli oran            | 22.8   | 30    | 33   | 35   | 38   | 10   |
| <b>PG.1.1.e</b> | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oran                            | 2.85   | 5     | 6    | 7    | 8    | 8    |
| <b>PG.1.1.g</b> | Öğrencilerin yıl boyunca okuduğu kitap sayısı               | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--------------|
| 1.1.1  | Üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısı arttırılacaktır   | Öğretmenler Kurulu                                      | Yıl Boyu     |
| 1.1.2  | Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler tespit edilip, bireysel görüşmeler ve grup etkinlikleri yapılacaktır | Rehberlik Servisi                                       | Yıl Boyu     |
| 1.1.3  | Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılacak   | Öğretmenler Kurulu                                      | Yıl Boyu     |
| 1.1.4  | Okul içi ve okullar arası turnuvalara katılım sağlanacak  | Beden Eğitimi Öğretmeni                                 | Yıl Boyu     |
| 1.1.5  | Bireysel ve grup etkinlikleri için çalışma alanları ayrılacak   | Müdür Yardımcısı  | Yıl Boyu     |
| 1.1.6  | Veliler için eğitimler yapılacak ve katılım için hepsine ulaşılabacak                                 | Öğretmenler Kurulu                                      | Yıl Boyu     |
| 1.1.7  | Ders başarı takibi arttırılıp, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı azaltılacaktır                      | Öğretmenler Kurulu<br>Rehberlik Servisi<br>Okul İdaresi | Yıl Boyu     |
| 1.1.8  | Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitimler belirlenerek katılım sağlanacak                    | Öğretmenler Kurulu<br>Okul İdaresi                      | Yıl Boyu     |
| 1.1.9  | Öğrencilerin okuma saatlerinde okuduğu kitap sayısının takibi yapılacak, sayı arttırılacak            | Öğretmenler Kurulu                                      | Yıl Boyu     |
| 1.1.10 | Yurtiçi ve Yurtdışı projeler takip edilip katılım sağlanacak  | Öğretmenler Kurulu                                      | Yıl Boyu     |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b> | Mesleki rehberlik için bireysel görüşülen öğrencilerin oranı | %37    | %38   | 39   | 39   | 39   | 40   |
| <b>PG.2.2.b</b> | Mesleki rehberlik için yapılan grup çalışma sayısı           | 7      | 8     | 9    | 9    | 9    | 9    |
| <b>PG.2.2.c</b> | Kariyer günleri kapsamında okulda yapılan seminer sayısı     | 2      | 3     | 8    | 8    | 8    | 8    |
| <b>PG.2.2.d</b> | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı            | 30     | 33    | 38   | 40   | 42   | 45   |
| <b>PG.2.2.e</b> | Camilerde imam/hatiplik uygulamasına katılan öğrenci sayısı  | 12     | 15    | 16   | 18   | 19   | 20   |
| <b>PG.2.2.f</b> | İmam hatipler arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı       | 9      | 12    | 12   | 13   | 14   | 15   |
| <b>PG.2.2.g</b> | Sanatsal/ kültürel/ sportif faaliyetlere ayrılan alan sayısı | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                     | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|--------------|
| 2.2.1 | Meslek seçiminde kararsız öğrenciler tespit edilip bireysel görüşmeler yapılacaktır | Sınıf rehber öğretmenleri<br>Okul Rehberlik Servisi | Yıl Boyu     |
| 2.2.2 | Kariyer günleri için okula farklı meslek grubundan çalışanlar davet edilecektir.    | Rehberlik Servisi<br>Müdür<br>Yardımcısı            | İki ayda bir |
| 2.2.3 | Camilerde uygulamalar için öğrenciler tespit ve teşvik edilecektir.                 | Meslek Öğretmenleri                                 | Yıl Boyu     |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi        |
|-------|--|---------------------|---------------------|
|       | Okul mescidinde provalar yapılacaktır                                  |                     |                     |
| 2.2.4 | Destekleme ve yetiştirme kursları öğrenci taleplerine yönelik açılacak | Müdür Yardımcısı    | 1. Ve 2. Dönem Başı |
| 2.2.5 | İmam hatipler arası yarışmaların her türüne katılım sağlanacaktır      | Meslek Öğretmenleri | Yıl Boyu            |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Mevcut imkânlar doğrultusunda kurumda öğretmen ve öğrenciler için laboratuvar, araştırma /okuma alanları ve kullanımları arttırılacak.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Laboratuvar sayısı                    | 1      | 2     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| <b>PG.3.1.b</b> | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 20     | 23    | 28   | 32   | 35   | 38   |

|                  |   |    |    |    |    |    |     |
|------------------|---|----|----|----|----|----|-----|
| <b>PG.3.1.d.</b> | Öğretmenler odasında dolap, koltuk, mobilya ihtiyaçlarının karşılanma oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
|------------------|---|----|----|----|----|----|-----|

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu    | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------|--------------|
| 3.1.1 | Ders bazında atölye ve laboratuvar sayısı arttırılacak  | Okul İdaresi       | 1-30 Eylül   |
| 3.1.2 | Kütüphaneden her kademedeki öğrencinin yararlanması sağlanacak  | Öğretmenler Kurulu | Yıl Boyu     |
| 3.1.3 | Bozuk olan etkileşimli tahtalar kullanılabilir hale getirilecek   | Okul İdaresi       | Yıl Boyu     |
| 3.1.4 | Öğretmenler odası dolap, koltuk, mobilya ihtiyaçları için mali tespiti yapılması ve bunların karşılanması | Okul İdaresi       | 1-30 Eylül   |

*Stratejik Hedef 3.2.* Okula geliş-gidiş ve okul içi güvenlik önlemleri arttırılacak.

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                               | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.2.a</b> | Okulda görev yapan güvenlik elemanı sayısı          | 3      | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.3.2.b</b> | Okula köyden taşınmalı gelen öğrenci sayısı         | 30     | 25    | 20   | 15   | 10   | 5    |
| <b>PG.3.2.c</b> | İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel oranı | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |
| <b>PG.3.2.d</b> | Güvenlik kamera sistemi sayısı                      | 40     | 40    | 40   | 40   | 40   | 40   |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu               | 2019            | 2020            | 2021            | 2022             | 2023             | Toplam           |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe                  | 781649 ₺        | 859813 ₺        | 945794 ₺        | 1040373 ₺        | 1144410 ₺        | 4772039 ₺        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 4958 ₺          | 5453 ₺          | 5998 ₺          | 6597 ₺           | 7256 ₺           | 30262 ₺          |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>786607 ₺</b> | <b>865266 ₺</b> | <b>951792 ₺</b> | <b>1046970 ₺</b> | <b>1151666 ₺</b> | <b>4802301 ₺</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**